



ระเบียบ ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี

ชื่อภาษาไทย : ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี ย่อเป็นภาษาไทยว่า ศอพช.

ชื่อภาษาอังกฤษ : Chonburi Independent Living Center ย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า CILC

สำนักงาน : ๑๕๓/๑ หมู่ ๒ ถนนรถไฟเก่า – ป่ายุบ ตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐๘ – ๓๑๑๓ – ๓๔๑๖ และ ๐๘ – ๕๐๙๓ – ๔๒๑๒

เครื่องหมายประจำศูนย์ฯ : คือ โลมากำลังกระโจนขึ้นจากคลื่นน้ำและมีอักษรภาษาอังกฤษ IL Chonburi อยู่ด้านใต้คลื่นน้ำ โดยตัวโลมาปากขาวเป็นรูปวาดลายเส้นพู่กันสีส้ม ส่วนตัวคลื่นน้ำมี 3 ลูกเป็นสีฟ้าและอักษรภาษาอังกฤษ IL Chonburi ใช้ฟอนท์ JasmineUPC สีทอง

ความหมาย : จังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดติดกับทะเลอ่าวไทย มีชายหาดที่สวยงามมากมายเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โลมาอาศัยอยู่ในทะเล เป็นสัตว์สังคม อยู่รวมกันเป็นฝูง เลี้ยงลูกด้วยนม มีรูปร่างน่ารัก เป็นมิตร ฉลาด แสนรู้ ร่าเริง มีชีวิตชีวาและชอบช่วยเหลือ เปรียบเสมือนทีมงานของศูนย์ฯ ที่มีความอิสระและช่วยเหลือผู้อื่น ส่วนตัวอักษรภาษาอังกฤษ IL Chonburi เป็นชื่อเรียกสั้นๆ เป็นที่รู้จักและจดจำได้ง่าย



ความเป็นมา

ในปี พ.ศ.๒๕๔๕ องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA) ร่วมกับสำนักงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสงเคราะห์ ได้จัดทำ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน : การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ โดยโรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา เป็นผู้บริหารโครงการ ซึ่งเป็นโครงการนำร่อง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๔๗) เพื่อศึกษาผลกระทบและความเป็นไปได้ในการนำเอาแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการมาปรับใช้ในประเทศไทย โดยเลือกพื้นที่ดำเนินการใน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดชลบุรีซึ่งมี กลุ่มคนพิการพัฒนาชลบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนและ/หรือเป็นอุปสรรคต่อ



การดำเนินงานตามโครงการของคณะทำงานคนพิการที่ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรชาวญี่ปุ่น เพื่อให้ได้ข้อสรุปเชิงนโยบายที่จะเสนอต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการในประเทศไทย

จากการดำเนินงานมีข้อค้นพบที่สำคัญหลายประการ ประการหนึ่งคือคนพิการระดับรุนแรงสามารถดำรงชีวิตอิสระได้หากได้รับการฝึกทักษะ ใช้กายอุปกรณ์หรือเทคโนโลยี และมีผู้ช่วยเหลือส่วนตัวตามความจำเป็น โครงการสามารถช่วยเหลือคนพิการระดับรุนแรงที่ยังอยู่ในความดูแลของพ่อแม่ หรือญาติพี่น้อง ให้เปลี่ยนแนวความคิดและวิถีชีวิตของตนเองได้ด้วย แนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ ซึ่งจะเน้นทางด้านสนับสนุนความคิดและการตัดสินใจรวมถึงให้เรียนรู้ถึงการยอมรับสภาพความพิการและคุณค่าของตนเอง เป็นการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ เพื่อให้คนพิการระดับรุนแรงได้พัฒนาความเชื่อมั่นของตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกวิถีชีวิตด้วยตนเอง มีสิทธิและโอกาสดำเนินชีวิตตามวิถีชีวิตที่ตนเองเป็นผู้เลือก นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้คนพิการมีกิจกรรมร่วมกับสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

บริการความช่วยเหลือคนพิการระดับรุนแรงเมื่อสิ้นสุดการรักษาทางการแพทย์แล้ว มีหน่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟูเพียงบางแห่งที่ให้การเตรียมความพร้อมสำหรับคนพิการและครอบครัว การเตรียมความพร้อมนี้จะต้องเตรียมทั้งในเรื่องสภาพจิตใจ อารมณ์และสังคม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย เช่น การดูแลด้านสุขอนามัย ระบบการขับถ่าย แผลกดทับและภาวะแทรกซ้อนอันเกิดจากความพิการของร่างกาย เป็นต้น การขาดการเตรียมความพร้อมทำให้คนพิการไม่สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างแท้จริง แต่คนเหล่านี้จะต้องตกเป็นภาระแก่ครอบครัว บางคนต้องเข้าไปอยู่ในสถานสงเคราะห์ ชีวิตของคนพิการเหล่านี้ต้องตกอยู่ในสภาวะพึ่งพิงและถูกทอดทิ้งให้ดำเนินชีวิตไปตามยถากรรม ต้องทุกข์ทรมานทั้งร่างกายและจิตใจจนวาระสุดท้ายของชีวิตอย่างไร้ค่า

โดยอาศัยหลักการที่ว่า การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต้องใช้กระบวนการแบบบูรณาการ ควรมีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา จึงได้จัดตั้งศูนย์พระมหาไถ่เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อทำงานในด้านบริการตามแนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้การสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้นหนึ่งหลัง ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์คณะพระมหาไถ่แห่งประเทศไทย ส่วนการดำเนินงานนั้น ศูนย์พระมหาไถ่เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการยังคงอยู่ภายใต้มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ

จากการทำงานตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมาคณะทำงานได้เรียนรู้ “แนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ” โดยผ่านการปฏิบัติหลากหลายรูปแบบ จนเกิดความเชื่อมั่นในศักยภาพ ว่าสามารถเป็นเครื่องมือพัฒนาชีวิตคนพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะ ประสพการณ์ ความรู้ ในแนวคิด การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ อย่างลึกซึ้ง ประกอบกับทางคณะบริหารโรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา มีความเห็นว่า ศูนย์พระมหาไถ่เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ ควรมีอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่ จึงให้การสนับสนุนคณะทำงานของศูนย์พระมหาไถ่เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ ให้จัดตั้ง ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี ขึ้นในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑

ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี มีเป้าหมายให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุมคนพิการทุกประเภท โดยอาศัยหลักการการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการเป็นหลัก รวมทั้งเพื่อเป็นการบริการที่ตอบสนองความจำเป็นต่อคนพิการที่จะมีชีวิตอย่างอิสระได้อย่างยั่งยืน บริการดังกล่าวประกอบไปด้วยบริการข้อมูลข่าวสารและการส่ง



ต่อ การให้คำปรึกษาอันเพื่อน จัดฝึกอบรมทักษะการดำรงชีวิตอิสระ บริการผู้ช่วยเหลือส่วนตัวสำหรับคนพิการระดับรุนแรง การพิทักษ์สิทธิ์ และบริการอื่นๆ เช่น การจัดกิจกรรมนันทนาการ ฝึกทักษะอาชีพ การให้ความรู้ชุมชน การซ่อมบำรุงกายอุปกรณ์ การให้คำแนะนำการดัดแปลงอาคารสถานที่ นอกจากนี้จะทำการณรงค์เผยแพร่และผลักดันให้เกิดแผนและนโยบายด้านการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ เป็นการผลักดันตามประสบการณ์และผลการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ

วิสัยทัศน์

องค์กรคนพิการต้นแบบสำหรับคนพิการระดับรุนแรงในภาคตะวันออก คนพิการและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มที่

พันธกิจ

๑. จัดบริการประทับใจ
๒. บริหารมีประสิทธิภาพ
๓. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ส่งเสริมบทบาทของสตรีพิการ
๕. การทำงานร่วมกับเครือข่ายหลากหลาย
๖. คนพิการมีความคิด ตัดสินใจ ที่จะช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
๗. ศูนย์ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการสำหรับคนพิการระดับรุนแรง

วัตถุประสงค์

๑. เผยแพร่แนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
๒. จัดบริการพื้นฐานตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระแก่คนพิการ อันจะช่วยเสริมพลังให้คนพิการมีความมั่นใจในการดำรงชีวิตอิสระในชุมชน
๓. ปรับเปลี่ยนเจตคติและสร้างความตระหนักรู้แก่สังคม ในเรื่องสิทธิของคนพิการ ตลอดจนขจัดอุปสรรคทั้งมวลที่จำกัดวิถีชีวิตอิสระของคนพิการ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานข้อมูลข่าวสาร การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการในด้านต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมสังคมแห่งความเสมอภาคและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๖. ผลิตและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพความพิการ
๗. ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

เป้าหมาย (ผู้รับบริการ)

สำนักงาน : ๑๕๓/๑ หมู่ ๒ ต.หนองไม้แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี ๒๐๒๒๐ โทรศัพท์ : ๐๘๓-๑๑๓๓๔๑๖ , ๐๘๕-๐๙๓๔๒๑๒

Office : 153/1 Moo 2 Nongphikeaw Banbung Chonburi 20220 Tel. 083-113-3416 , 085-093-4212

๑. คนพิการทุกประเภท ได้แก่
 - ๑.๑ คนพิการทุกประเภทที่ยังขาดทักษะในการดำรงชีวิตอิสระ และสามารถสื่อสารได้ (ในกรณีที่ไม่สามารถสื่อสารได้ สามารถมีผู้ดูแล หรือบุคคลอื่นที่สามารถสื่อสารแทนได้)
 - ๑.๒ คนพิการทุกประเภทไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรับบริการ
 - ๑.๓ คนพิการทุกประเภทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้สามารถรับบริการได้
 - ๑.๔ เจ้าหน้าที่ประจำ จัดทำทะเบียนผู้รับบริการและเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน
๒. บุคคลอื่นๆ ได้แก่
 - ๒.๑ ครอบครัวคนพิการ (ผู้ดูแลคนพิการ)
 - ๒.๒ ผู้ช่วยคนพิการ
 - ๒.๓ อาสาสมัคร
 - ๒.๔ บุคคลอื่นใดที่สนใจกิจกรรมของศูนย์ฯ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีอุปการคุณ
๓. การขาดสิทธิในการเป็นผู้รับบริการ สิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ตาย
 - ๓.๒ ลาออก
 - ๓.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑
 - ๓.๔ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๕ ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๓.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้ทำโดยประมาท
 - ๓.๗ คณะกรรมการลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่เข้าประชุม ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้
 - ๓.๗.๑ กระทำการใดๆ ที่ทำให้ศูนย์ เสื่อมเสียชื่อเสียง
 - ๓.๗.๒ ละเมิดข้อบังคับของศูนย์อย่างร้ายแรง
 - ๓.๗.๓ ผ่าฝืนมติของคณะกรรมการ
๔. หน้าที่และสิทธิของผู้รับบริการ
 - ๔.๑ หน้าที่ มีดังนี้
 - ๔.๑.๑ ผู้รับบริการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของศูนย์ฯ มติของคณะกรรมการโดยเคร่งครัด
 - ๔.๑.๒ ดำรงรักษาเกียรติและผลประโยชน์ของศูนย์ฯ
 - ๔.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ฯตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
 - ๔.๒ สิทธิ มีดังนี้



- ๔.๒.๑ ผู้รับบริการ มีสิทธิจะได้รับบริการและเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทของศูนย์ฯ และมีสิทธิจะขอให้ศูนย์ฯ ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งไม่ขัดกับวัตถุประสงค์
- ๔.๒.๒ ผู้รับบริการทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอความคิดเห็น หรือคำแนะนำต่อศูนย์ฯ หรือคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ
- ๔.๒.๓ ผู้รับบริการทุกคนมีสิทธิขอตรวจกิจการ บันทึกการประชุม และทรัพย์สินของศูนย์ฯ ได้ โดยยื่นคำขอไปยังคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๒.๔ ผู้รับบริการทุกคนมีสิทธิพัฒนาศักยภาพตนเองเป็นคณะกรรมการของศูนย์ฯ ได้

หน้าที่ของศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรีมี ๒ อย่างคือ

๑. การพิทักษ์สิทธิคนพิการ (Advocacy)

คนพิการจำนวนมากไม่รู้ว่าตนเองมีสิทธิในชุมชน สังคม หรือระดับประเทศอย่างไรบ้าง อาทิ สิทธิทางการศึกษา สิทธิทางการแพทย์ สิทธิด้านอาชีพ โดยเฉพาะคนพิการระดับรุนแรงที่ต้องนอนอยู่กับบ้าน คนพิการจำนวนมากถูกละเลย ยกเว้น หรือละเมิดซึ่งสิทธิดังกล่าว ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ จะเป็นผู้ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ แก่คนพิการ เป็นตัวแทนร่วมกับคนพิการกรณีถูกละเลย ยกเว้น หรือละเมิดสิทธิที่คนพิการมีอยู่แล้ว ทั้งที่เป็นการเรียกร้องสิทธิโดยส่วนตัวของคนพิการและที่เป็นสิทธิของคนพิการโดยส่วนรวม นอกจากนี้ยังเป็นตัวแทนร่วมกับคนพิการรณรงค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิที่คนพิการพึงมีพึงได้ ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

๒. การให้บริการ (Services)

การให้บริการเป็นทั้งการให้บริการกับคนพิการและผู้ที่ต้องการรู้เรื่องคนพิการซึ่งมีบริการดังนี้

๒.๑ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการส่งต่อ (Information & Referral)

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการในด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย อาชีพ การฟื้นฟูทางการแพทย์ การศึกษา องค์กรคนพิการ ทั้งที่เป็นเอกสาร เทปเสียง วีดิทัศน์ เว็บไซต์ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นๆ ให้คนพิการสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้เอง หรือสามารถแนะนำ ตอบคำถามแก่คนพิการได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา อาทิ ข้อมูลอาสาสมัคร ล่ามภาษามือ ผู้ช่วยเหลือส่วนตัว ที่พัก สถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูลคนพิการในชุมชน บุคคล หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ผู้นำด้านต่างๆ ในชุมชน สถานที่ฝึกอาชีพ

๒.๒ การให้คำปรึกษาฉันเพื่อน (Peer Counseling)

บริการที่ใช้คนพิการที่มีความเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา ทำงานร่วมกับคนพิการด้วยกันที่มีปัญหา แต่ต้องการการดำรงชีวิตอย่างอิสระ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา ช่วยกันหาทางแก้ไขปัญหา เช่น การจัดรูปแบบหรือวิถีชีวิต การเรียนรู้การใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่ให้การสนับสนุนคนพิการในด้านจิตใจ ถือได้ว่าเป็นหัวใจหลักของการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ

ผู้ให้คำปรึกษาฉันเพื่อน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการและทฤษฎีของการให้คำปรึกษาฉันเพื่อน ตามชนิดและรายละเอียดของหลักสูตรการให้คำปรึกษาฉันเพื่อนและต้องมีคุณสมบัติ อาทิ ดำรงชีวิตอิสระ รับการฝึกอบรมเทคนิคการจัดการในชีวิตประจำวันหรือการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ



๒.๓ การฝึกทักษะการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ (Independent Living Skills Training)

การฝึกที่เน้นให้คนพิการด้วยตนเองมีบทบาทเป็นองค์ประกอบหลักในการฝึกอบรมทักษะๆ เป็นครูฝึกอบรมทักษะๆ หรือผู้ให้คำปรึกษาฉันเพื่อน ซึ่งจะช่วยให้คนพิการขั้นรุนแรงได้พัฒนาทั้งความคิด ร่างกายและจิตใจ ทักษะที่จัดฝึกอบรม อาทิ การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การดูแลสุขภาพอนามัย โภชนาการ การจัดการที่อยู่อาศัย การจัดการด้านการเงิน การออกสู่สังคมและจะมีการฝึกเสริมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของคนพิการ อาทิ การขับรถยนต์ งานฝีมือด้านต่างๆ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๔ การบริการผู้ช่วยคนพิการ (Personal Assistant)

ผู้ช่วยคนพิการ มีหน้าที่ช่วยเหลือในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว ได้แก่ การทำความสะอาด ร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร นอกจากนี้อาจรวมถึงการทำอาหาร การทำความสะอาดที่พัก การไปซื้อของหรือการบำบัดทางการแพทย์ ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ จะทำการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและอบรมผู้ช่วยคนพิการ แล้วจัดทำทะเบียนประวัติของผู้ช่วยคนพิการไว้ และติดต่อประสานงานระหว่างคนพิการระดับรุนแรงกับผู้ช่วยคนพิการ

๒.๕ การให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

บริการอื่นๆ อาทิ บริการนันทนาการ การให้ความรู้ชุมชน การซ่อมบำรุงกายอุปกรณ์ การให้คำแนะนำ การดัดแปลงอาคารสถานที่ แสดงและให้บริการเครื่องช่วยคนพิการ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ จัดรถบริการสำหรับคนพิการ เป็นต้น

โครงสร้างการบริหาร

ในการบริหาร ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี จะได้รับอิสระในการดำเนินงานภายใต้กรอบของสัญญาการขอทุนและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้สนับสนุนทุนกำหนดขึ้น บุคลากรของ ศูนย์ฯ จำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่งต้องเป็นคนพิการ และประธานกรรมการ จะต้องเป็นคนพิการเท่านั้น โครงสร้างการบริหารของศูนย์ฯ มีดังนี้

คณะกรรมการศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี

ประธานคณะกรรมการ ได้มาจากการเลือกตั้งโดยคณะทำงานศูนย์ฯ ประธานกรรมการเลือกกรรมการจากคณะทำงาน พิจารณาดำเนินงานหน้าที่ตามความเหมาะสมและประสบการณ์ในการทำงาน ประกอบด้วย รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิกและกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้านตามความเหมาะสม ทั้งนี้คณะจะดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี คณะกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม ให้มีวาระตามคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของศูนย์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายของคณะกรรมการ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นผู้แทนศูนย์ฯ ในการทำนิติกรรมสัญญาและติดต่อกับบุคคลภายนอก ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ และมติของคณะกรรมการ



IL Chonburi

รองประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยประธานฯ ในการบริหารกิจการของศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานฯ มอบหมาย ทำหน้าที่แทนประธานฯ เมื่อประธานฯ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานฯ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำการแทน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการ จะต้องประชุมเพื่อพิจารณาการบริหารงานของศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๒. คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นมีกรณีจำเป็น โดยมีเลขานุการเป็นผู้จัดประชุมและได้นัดประชุมล่วงหน้า
๓. การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
๔. ประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการผู้เข้าประชุมเป็นมติ
๕. มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือคะแนนเสียงมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
๖. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขนโยบาย กิจกรรม และแผนปฏิบัติการ
๗. พิจารณารายงานการปฏิบัติงาน รายงานทางการเงิน และงบประมาณประจำปี
๘. จัดหาและประสานแหล่งเงินทุน เพื่อให้ได้เงินทุนสนับสนุนในโครงการที่เป็นผู้เสนอให้ ศูนย์ฯ จัดทำ
๙. ร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการที่เป็นผู้เสนอให้ ศูนย์ฯ จัดทำ
๑๐. ดำเนินงานที่รับผิดชอบได้ภายใต้กรอบของสัญญาการขอทุนและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้สนับสนุนทุนกำหนดขึ้นในแต่ละโครงการที่จัดทำ
๑๑. จัดตั้งอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบดำเนินแผนปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมใดโดยเฉพาะ ซึ่งในอนุกรรมการชุดนั้นจะมีบุคคลที่ไม่อยู่ในคณะกรรมการก็ได้

เลขานุการ

เลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจการและบริหารจัดการงานประจำของศูนย์ฯ ให้บริการของศูนย์ฯ เป็นไปตามนโยบายที่ศูนย์ฯ กำหนด ติดต่อประสานงานทั่วไปและให้การต้อนรับแขกของศูนย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานฯ มอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของเลขานุการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานของศูนย์ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของ ศูนย์ฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
๓. จัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการพร้อมทั้งงบประมาณประจำปี



๔. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี
๕. จัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ
๖. ออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
๗. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ครูฝึกทักษะหลักสูตรต่างๆ ผู้ให้คำปรึกษาฉันเพื่อนและผู้ช่วยเหลือส่วนตัว รวมถึงเจ้าหน้าที่สนับสนุนและจัดจ้างพิเศษ
๘. กำหนดอัตราเงินค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร และค่ายานพาหนะ ของเจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษและอาสาสมัคร
๙. สั่งการ กำกับ ดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
๑๐. แต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำ

เจ้าหน้าที่ประจำ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ เป็นคนที่ทำงานประจำศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบปฏิบัติตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการและได้รับสวัสดิการตามที่ศูนย์ฯ กำหนด

บทบาทหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ประจำ

๑. ให้การต้อนรับ ติดต่อสอบถาม ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลภายในและภายนอก ทั้งด้วยการประสานงานด้วยวาจา หนังสือ หรือการใช้สื่ออื่นๆ
๒. งานสารบรรณ บริการเอกสาร สำเนาข้อมูล เบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน
๓. ค้นหา รวบรวม จัดเก็บและให้บริการข้อมูลข่าวสารอาทิ ข้อมูลด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ช่วยคนพิการ
๔. ให้บริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของ ศูนย์ฯ
๕. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม จัดเตรียมสถานที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
๖. จัดทำทะเบียนต่างๆ เช่น ทะเบียนผู้ให้คำปรึกษาฉันเพื่อน ทะเบียนผู้ช่วยเหลือส่วนตัวคนพิการ เป็นต้น
๗. จัดทำบัญชีการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของศูนย์ฯ เมื่อเหรียญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๘. จัดซื้อจัดหาและติดตามตรวจสอบการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๙. เป็นผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษและอาสาสมัคร
๑๐. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง

เหรียญ

เหรียญ มีหน้าที่ควบคุมเอกสารการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของศูนย์ฯ จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบประมาณปี และรายงานทางการเงินของศูนย์ฯ ให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากล ตลอดจนมีหน้าที่จัดเก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารหลักฐานทางการเงิน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้กรณีที่ไม่



สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นใดก็ตาม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้น

อาสาสมัคร

อาสาสมัครหมายถึง บุคคลที่ช่วยดำเนินงานเป็นคณะกรรมการโครงการต่างๆ ของศูนย์ฯ โดยได้รับเงินเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและค่ายานพาหนะในวันที่มาปฏิบัติงานเป็นรายวันโดยศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนดอัตราเงินเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและค่ายานพาหนะ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษหมายถึง บุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับแนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการหรือมีความชำนาญด้านหนึ่งด้านใดโดยเฉพาะ ที่ศูนย์ฯ ได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายชั่วโมง ได้แก่

ครูฝึกทักษะหลักสูตรต่างๆ ถ้าเป็นคนพิการต้องดำรงชีวิตอิสระและต้องมีความชำนาญในหลักสูตรที่ทำการฝึกทักษะ
ผู้ให้คำปรึกษาฉันเพื่อน ต้องเป็นคนพิการที่ดำรงชีวิตอิสระและได้รับการฝึกอบรมการให้คำปรึกษาฉันเพื่อน
ผู้ช่วยเหลือส่วนตัวคนพิการ บุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือส่วนตัวคนพิการ

เจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษ

เจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษหมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ ศูนย์ฯ ได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานหรือรับช่วงทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด เจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษจะช่วยแบ่งเบาภาระของ ศูนย์ฯ หรือช่วยทำงานในภารกิจที่ต้องอาศัยความชำนาญเป็นพิเศษ เช่น การพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดประชุมหรือสัมมนา การจัดงานรณรงค์เผยแพร่ อำนาจหน้าที่และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่จัดจ้างพิเศษขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่กำหนดและสามารถตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจหรือคณะกรรมการ ตามประเด็นความจำเป็นในการทำงาน

การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

- ตาย
- ลาออก
- เมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี
- เมื่อมีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ลาออก
- ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้ทำโดยประมาท

การสรรหากรรมการ การสรรหากรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้เลขานุการเป็นผู้เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง

รายชื่อ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี

ตำแหน่ง / ชื่อ - สกุล	รูปภาพ
<p>ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ</p> <p>นายอุดมโชค ชูรัตน์</p> <p>ปัจจุบัน ประธานสภาศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการประเทศไทย ผู้อำนวยการโรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา</p>	 <p>อาจารย์อุดมโชค ชูรัตน์ ที่ปรึกษา</p>
<p>ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ</p> <p>นายบัณฑิต ดาวบริบูรณ์</p> <p>ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจส่วนตัว</p>	 <p>นายบัณฑิต ดาวบริบูรณ์ ที่ปรึกษา</p>
<p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ</p> <p>นายองอาจ แก่นทอง</p> <p>ปัจจุบัน รองประธานมูลนิธิสภาศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการไทย ที่ปรึกษาศูนย์เทศบาลเมืองเจ้าพระยาสุรศักดิ์เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของ คนพิการ ที่ปรึกษากลุ่มคนพิการเทศบาลเมืองสัตหีบ</p>	 <p>นายองอาจ แก่นทอง ประธาน</p>

ตำแหน่ง / ชื่อ - สกุล	รูปภาพ
<p>ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ นายกิตติชัย เนตรพิศาลนิช ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสภาศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการไทย ที่ปรึกษาศูนย์เทศบาลเมืองเจ้าพระยาสุรศักดิ์เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของ คนพิการ รองประธานเครือข่ายเมาไม่ขับภาคตะวันออก</p>	 <p>นายกิตติชัย เนตรพิศาลนิช รองประธาน</p>
<p>ตำแหน่ง เลขานุการ / เภรัญญิก นางสาวปราณี สุวรรณฤทธิ ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจส่วนตัว</p>	 <p>นางสาวปราณี สุวรรณฤทธิ เลขานุการ / เภรัญญิก</p>
<p>ตำแหน่ง กรรมการ นายสรพงษ์ ชุ่มहतัย ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ เทศบาลเมืองเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประธานศูนย์เทศบาลเมืองเจ้าพระยาสุรศักดิ์เพื่อการดำรงชีวิตอิสระของ คนพิการ</p>	 <p>นายสรพงษ์ ชุ่มहतัย กรรมการ</p>

ตำแหน่ง / ชื่อ - สกุล	รูปภาพ
<p>ตำแหน่ง กรรมการ</p> <p>นายวิทยา ปุผาลา</p> <p>ปัจจุบัน พนักงานคอมพิวเตอร์ บริษัทแอลเคกรุ๊ป พัทยา</p>	 <p>นายวิทยา ปุผาลา กรรมการ</p>
<p>ตำแหน่ง กรรมการ</p> <p>นายชูชีพ แสงสว่าง</p> <p>ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจส่วนตัว</p>	 <p>นายชูชีพ แสงสว่าง กรรมการ</p>
<p>ตำแหน่ง กรรมการ</p> <p>นางสาวสุชาวดี นิลรักษ์</p> <p>ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่นักการ เทศบาลนครแหลมฉบัง</p>	 <p>นางสาวสุชาวดี นิลรักษ์ กรรมการ</p>

<p>ตำแหน่ง กรรมการ นายธนาชัย พากเพียร ปัจจุบัน ผู้ให้บริการฝึกทักษะการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ</p>	 <p>นายธนาชัย พากเพียร กรรมการ</p>
<p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำ นางสาวชญาดา วิริยะศิริเวช ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสภาศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการประเทศไทย</p>	 <p>นางสาวชญาดา วิริยะศิริเวช เจ้าหน้าที่</p>

การเงินและทรัพย์สิน

๑. เงินทุกประเภทของศูนย์ฯ ให้เก็บฝากไว้ในธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตามที่คณะกรรมการศูนย์ฯ เห็นสมควร
๒. การถอนเงินจากธนาคาร ต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ จึงจะถอนเงินได้
๓. ประธานฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์ฯ ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ก่อน
๔. เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์ฯ ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์ฯ ทันทีที่โอกาสอำนวย และมีอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาเงินสด ซึ่งเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำของศูนย์ฯ ทำหน้าที่แทนตามจำนวนแล้วแต่จะมอบหมาย



๕. เหมัญญิกจะต้งควบคุมการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีบประจำปี ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับเงิน หรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้งมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือของประธานฯ หรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหมัญญิกหรือผู้ทำการแทนทุกครั้ง
๖. ให้เหมัญญิกหรือผู้ทำการแทนจัดทำรายงานสถานะทางการเงินของศูนย์ฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ทุกครั้ง

การแก้ไขข้อบังคับ และการล้มนเลิกองค์กร

๑. ข้อบังคับของศูนย์ฯ จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม
๒. เมื่อแก้ไขข้อบังคับแล้ว ต้งแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. การล้มนเลิกองค์กร จะทำโดยมติของที่ประชุม ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุม
๔. เมื่อล้มนเลิกแล้ว เงินและทรัพย์สินที่เหลืออยู่ภายหลังจากการชำระบัญชีแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรสาธารณประโยชน์ด้านคนพิการ หรือแล้วแต่มติที่ประชุมกรรมการ

บทเฉพาะกาล

๑. ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่
๒. กรณีมีข้อร้องเรียนจากสมาชิกในเรื่องการบริหารงาน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ หรือบุคคลที่ได้รับการยอมรับจากผู้ร้องเรียนและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์ฯ

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายองอาจ แก่นทอง)

ประธานศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดชลบุรี